РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КУЙТУНСКИЙ РАЙОН

ХАРИКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРИКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02 апреля 2024 г. с. Харик № 26

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)

 по взысканию дебиторской задолженности по платежам

 в бюджет Харикского сельского поселения.

 В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022г № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», а также в целях реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, предусмотренных соглашением между Финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район и администрацией Харикского муниципального образования о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов, руководствуясь ст.36,44 Устава Харикского муниципального образования, администрация Харикского сельского поселения

 П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

 1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Харикского сельского поселения.

 2. Главному администратору доходов бюджета Харикского сельского поселения организовать и обеспечить реализацию Плана мероприятий («дорожной карты») и назначить ответственных лиц по ее реализации.

 3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике и на официальном сайте: харик.рф.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Харикского муниципального образования Е.В. Беломестных

**УТВЕРЖДЕН**

 **Постановлением администрации**

**Харикского сельского поселения**

**от 02 апреля 2024 № 26**

**План мероприятий**

 **(«дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним**

 **в бюджет Харикского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования мероприятия | Ответственный исполнитель  | Срок реализации мероприятия | Ожидаемый результат |
| 1. Анализ состояния дебиторской задолженности
 |
| 1.1 | Инвентаризация дебиторской задолженности по доходам  | Администрация Харикского сельского поселения | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2 | Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | Администрация Харикского сельского поселения | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежными к взысканию и списанию |
| 1.3 | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения состояния должника | Администрация Харикского сельского поселения | ежеквартально | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4 | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии с «Порядком осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета» | Администрация Харикского сельского поселения | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.5 | Обмен информации по задолженности, которую администрируют иные администраторы доходов бюджета сельского поселения  | Администрация Харикского сельского поселения | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом | недопущение образования (роста) просроченной и текущей дебиторской задолженности |
| 1. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности
 |
| 2.1 | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | Администрация Харикского сельского поселения | ежемесячно | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину | Администрация Харикского сельского поселения | в постоянном режиме | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.3 | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | Администрация Харикского сельского поселения | в постоянном режиме | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.4 | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников | Администрация Харикского сельского поселения | ежемесячно | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 1. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности
 |
| 3.1 | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности | Администрация Харикского сельского поселения | ежеквартально | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2 | Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности | Администрация Харикского сельского поселения | в постоянном режиме | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3 | Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам требований (претензий) | Администрация Харикского сельского поселения | в постоянном режиме | погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке |
| 3.4 | Контроль поступления платежей по претензиям  | Администрация Харикского сельского поселения | в постоянном режиме | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности
 |
| 4.1 | Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности. | Администрация Харикского сельского поселения | не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности | предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.2 | Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов | Администрация Харикского сельского поселения | в постоянном режиме, с момента передачи в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила до момента направления до момента подачи искового заявления в суд | своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.3 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | Администрация Харикского сельского поселения | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств |
| 4.4 | Направление исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее –ФССП России) | Администрация Харикского сельского поселения | не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 4.5 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте ФССП России) | Администрация Харикского сельского поселения | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.6 | Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в ФССП России | Администрация Харикского сельского поселения | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом | своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |